



WIR SUCHEN DICH!

REFERENT:IN ORGANISATION (M/W/D)

IM LEISTUNGSZENTRUM

Lebenslang Grün-Weiß - Werder Bremen ist ein Lebensgefühl und weitaus mehr als Fußball, mehr als Sieg oder Niederlage. Über den Sport wollen wir Menschen zusammenbringen, begeistern und in unserer Wertegemeinschaft gesellschaftliche Verantwortung übernehmen.

Im Bereich Frauen- und Mädchenfußball gehen vier Mannschaften auf Punktejagd, zwei davon in der Bundesliga. Im WERDER Leistungszentrum werden im männlichen Bereich die Stars von Morgen ausgebildet. Das Team Organisation verantwortet dabei für beide Bereiche die Sicherstellung des reibungslosen Spiel- und Trainingsbetriebs sämtlicher Mannschaften.

Zur tatkräftigen Unterstützung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Referentin (m/w/d) Organisation in Vollzeit.

Deine Aufgaben

- Du unterstützt die Leitungsebene des Leistungszentrums und des Frauen- und Mädchenfußballs bei allen anfallenden administrativen Aufgaben, zum Beispiel bei der Erstellung von Spieler:innen-Verträgen
- Du führst eigene Projekte (u.a. im Bereich Internationalisierung) verantwortlich durch und schließt sie erfolgreich ab
- Du erstellst ansprechende Präsentationen sowie professionelle Kalkulationen und Schriftverkehr
- Du trägst zur fortlaufenden Digitalisierung und Automatisierung von Prozessen bei, um somit den Fokus auf die wirklich wichtigen Themen sicherzustellen
- Du organisierst gemeinsam mit Kolleg:innen den Spiel- und Trainingsbetrieb und optimierst die Prozesse laufend weiter
- Du kommunizierst verbindlich mit Vereinen, Verbänden, Behörden und Dienstleistern

Dein Profil

- Du ergreifst gerne die Initiative & suchst eine Aufgabe, bei der du dich weiterentwickeln kannst
- Du verfügst über ein abgeschlossenes Studium und hast bereits Berufserfahrung, idealerweise im Bereich des Leistungssports
- Du bringst Kenntnisse in der Optimierung von Arbeitsprozessen oder im Projektmanagement mit
- Ganzheitliches, wirtschaftliches Denken in Kombination mit einer strukturierten Arbeitsweise zeichnen dich aus
- Du überzeugst durch deine kommunikativen Fähigkeiten - und das auch in englischer Sprache
- Du bist bereit, gelegentlich in den Abendstunden oder am Wochenende zu arbeiten

Der Schutz von Kindern und Jugendlichen ist ein zentraler Bestandteil unserer Arbeit. Daher bitten wir dich im Falle einer Einstellung um das Einreichen eines erweiterten Führungszeugnisses.

Wir bieten

- Wir bieten flexible, individuelle Arbeitszeitmodelle und unterstützen mobiles Arbeiten und Workation
- Sozialtage: Allen Mitarbeiter:innen stehen pro Jahr zwei Sozialtage für ihr Engagement zur Verfügung
- Regelmäßige Mitarbeitenden-Events, ob After Work, Saisonabschlussfeier oder gemeinsamer Kinobesuch
- Wir unterstützen dich in deiner Weiterentwicklung, bspw. durch Inhouse-Trainings oder die aktive Förderung der bremischen Bildungszeit
- Die Möglichkeit bei Heimspielen dabei zu sein – natürlich kostenlos
- Dir liegt Nachhaltigkeit am Herzen? Für uns kein Imagefaktor, sondern gelebte Verantwortung
- Das ist noch nicht alles: Eine Übersicht der Benefits findest du auf unserer Karriereseite

Du bist gern mittendrin statt nur dabei und hast Interesse ein Teil der Werder-Familie zu werden?

Dann freuen wir uns über die Zusendung deiner Bewerbung per E-Mail an personal@werder.de. Bitte gib in der Betreffzeile unbedingt ausschließlich die Kennziffer **BWB-LZ-2401** an.

Dein Ansprechpartner ist: Jan-Claas Alexander, Teamleiter Organisation LZ

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

